

Оферта на оказание услуг агрегатора для ресторанов

«01.02.2026»

Настоящее соглашение заключено между Рестораном и Индивидуальным предпринимателем Чечиковым Романом Николаевичем, зарегистрированный Горецким районным исполнительным комитетом 20.11.2019, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации № 791188318 (Администратором) путем принятия Участником условий настоящего соглашения в целом, без каких-либо изъятий и оговорок в соответствии со ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь, и вступает в силу с момента начала использования Участником функционала Платформы.

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты путем совершения действий, предусмотренных разделом 7;

1.2. Договор — договор возмездного оказания услуг, заключаемый между Рестораном и Администратором посредством Акцепта данной Оферты.

1.3. Сервис — комплекс веб-сайтов и программных решений Администратора, включая, но не ограничиваясь, размещенные по адресу: <https://edaedet.by/>

1.4. Пользователь — физическое лицо, использующее Сервис для оформления Заказов.

Заказ — оформленный Пользователем на Сервисе заказ на приготовление Продукции и/или Доставку.

1.5. Продукция — продукция общественного питания и напитки (за исключением алкогольной), являющаяся предметом Заказа.

1.6. Ресторан (бар, кафе) — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявший настоящую Оферту.

1.7. Администратор - Чечиков Роман Николаевич, оказывающее Услуги на условиях Оферты.

1.8. Материалы — информационные материалы Ресторана (меню, цены, изображения, описание), размещаемые на Сервисе.

1.9. Страница Ресторана — защищенная веб-страница на Сервисе, содержащая анкету Ресторана и функционал для управления Материалами и Заказами содержащая (включая, но не ограничиваясь): анкету для указания данных о Ресторане (наименование Ресторана, место нахождения (юридический адрес), фактическое место приготовления Продукции, контактные данные Ресторана, ставку НДС, применяемую Рестораном к Продукции и/или Доставке (если применимо), время приема Рестораном Заказов, иные данные о Ресторане).

1.10. Услуги Администратора — услуги по предоставлению доступа к Сервису, обработке Заказов, продвижению и обеспечению приема платежей.

1.11. Заказ — оформленный Пользователем на Сервисе заказ Продукции, в результате которого Пользователь заключает договор о приготовлении Продукции с Рестораном, на условиях, указанных в Пользовательском соглашении и определенных Рестораном и в Материалах;

1.12. Пользовательское соглашение — документ, размещенный в сети Интернет по адресу: https://edaedet.by/static/documents/public_offer.pdf

Глава 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Администратор обязуется оказывать Ресторану Услуги, а Ресторан обязуется их оплачивать.

2.2. Услуги включают:

- Предоставление функционала для приема и обработки Заказов от Пользователей
- Обеспечение приема безналичных денежных средств от Пользователей за Продукцию через платежный провайдер (ЗАО Альфа-Банк).

2.3. Администратор вправе оказывать иные дополнительные услуги на условиях отдельных соглашений.

Глава 3 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начало оказания Услуг: Если иное не предусмотрено соглашением Сторон, Администратор приступает к оказанию Ресторану Услуг, а также исполнению обязательств, предусмотренных п. 2.2 Оферты, с момента совокупного выполнения Рестораном следующих условий:

3.2.1. Ресторан предоставил Материалы, соответствующие требованиям Договора;

3.2.2. Ресторан осуществил Акцепт Оферты (раздел 7).

3.3. Требования к материалам:

3.3.1. Материалы — предоставляемые Рестораном информационные материалы, содержащие предложение (оферту) Пользователям Сервиса о приготовлении Продукции, информацию о такой Продукции, о Ресторане, а также иную информацию, связанную с приготовлением Продукции, доведение которой до потребителя является обязательным в соответствии с действующим законодательством РБ (Закон Республики Беларусь от 09.01.2002 N 90-3 "О защите прав потребителей" и иные нормативные правовые акты)

Материалы в любом случае должны содержать: наименование, фотографию в готовом виде, вес (в граммах), описание, категорию, цену (в белорусских рублях; включая НДС, если применимо), время, через которое Пользователь должен прибыть в Ресторан для получения Продукции, если Ресторан предлагает возможность самовывоза Продукции Пользователем. Материалы также должны содержать применяемую в отношении каждого наименования Продукции ставку НДС.

Фотография Продукции в готовом виде должна содержать только изображение одного наименования Продукции, не должна содержать посторонних надписей («водяных знаков»), рекламы. Администратор оставляет за собой право отклонить фотографию Продукции в случае, если она, по мнению Администратора, не соответствует указанным требованиям, либо имеет дефекты.

3.3.2. Ресторан самостоятельно осуществляет подготовку Материалов и предоставление их Администратору одним из следующих способов (в зависимости от способа, доступного на Сервисе, в момент предоставления отдельных Материалов):

- ✓ Направляет по электронной почте в формате *.XLS файла, ссылку на фотографию Продукции, все необходимые данные о продукции.
- ✓ Администратор вправе предложить Ресторану внести изменения в Материалы, направив соответствующее уведомление по электронной почте chechikov.roman.01@bk.ru. и/или по телефону +375 29 986 69 14 с указанием на суть изменений. В случае, если Ресторан в течение 2 часов с момента направления указанного уведомления не сообщит Администратору по электронной почте о несогласии с указанными изменениями, указанные изменения считаются внесенными Рестораном в Материалы.

3.3.3. Ресторан самостоятельно и в полном объеме несет предусмотренную законодательством ответственность как лицо, осуществившее приведение информации в готовую для распространения форму и гарантирует соответствие составленных и предоставленных им для размещения Администратором в указанном выше порядке Материалов всем требованиям действующего законодательства РБ.

3.3.4. В случае если Материалы предоставлены Рестораном с нарушением правил и требований Договора, Администратор вправе отказать в размещении таких Материалов, приостановить или прекратить оказание Услуг в отношении таких Материалов, приостановить, прекратить исполнение или отказаться в одностороннем порядке от исполнения обязательств, предусмотренных п. 2.1 Оферты, расторгнуть Договор, а также внести изменения в Материалы.

3.3.5. Места размещения Материалов на Сервисе определяются Администратором самостоятельно, с учетом технологических и иных особенностей функционирования Сервиса. Также Стороны согласовали, что Администратор вправе самостоятельно, не меняя содержания Материалов, редактировать оформление Материалов, включая, но не ограничиваясь, изменять шрифт текстов в составе Материалов, заменять заглавные буквы на строчные, исправлять опечатки, менять знаки препинания и т.д.

3.3.6. Ресторан самостоятельно несет ответственность за сохранность и конфиденциальность регистрационных данных (логин и пароль) для доступа к Сервису. Все действия, осуществленные в отношении размещения Материалов с помощью Сервиса с использованием логина и пароля Ресторана, считаются осуществленными Рестораном. Ресторан самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за все действия, совершенные с использованием логина и пароля Ресторана.

3.4. Оформление и выполнение заказа:

- Администратор уведомляет Ресторан о новом Заказе через согласованный канал связи Телеграмм по номеру телефона +375 29 986 69 14
- Ресторан обязан подтвердить Заказ через тот же канал. Заказ считается принятым к исполнению с момента получения Администратором подтверждения
- При невозможности выполнить Заказ Ресторан обязан незамедлительно уведомить Администратора и согласовать отмену или изменение Заказа с Пользователем.

3.4.1. При оформлении Пользователем Заказа на Сервисе Администратор осуществляет направление Ресторану посредством Телеграмм по номеру телефона +375 29 986 69 14 следующую информацию об оформленном Заказе:

- Перечень Продукции, Заказ которой оформил Пользователь;
- Номер Заказа, а также номер телефона, при звонке на который осуществляется переадресация на номер телефона, указанный Пользователем при оформлении Заказа;
- Общую стоимость Заказа.

3.4.2. Ресторан после получения указанной в п. 3.4.1. Оферты информации о Заказе направляет Администратору посредством Телеграмм по номеру телефона +375 29 986 69 14, подтверждение принятия Заказа. Указанное подтверждение может быть также осуществлено иными способами, согласованными с Администратором. Для целей расчета стоимости Услуг Заказ считается оформленным после получения Администратором подтверждения принятия Заказа Рестораном, либо при наличии иных обстоятельств, однозначно свидетельствующих о том, что Ресторан приступил к выполнению Заказа, оформленного Пользователем.

Ресторан соглашается, что до получения Администратором указанного подтверждения Администратор может направить Ресторану информацию об отмене Заказа по каким-либо причинам (в т.ч., но не ограничиваясь, в случае ошибочного оформления Заказа; в указанном случае Заказ не считается оформленным).

3.5. Самовывоз

3.5.2. В случае если Ресторан намерен размещать Материалы на Сервисе с предложением Пользователям осуществить Заказ Продукции на условиях самовывоза из Ресторана, Ресторан обязан указать время, через которое Пользователь должен прибыть в Ресторан для получения Продукции, а также контактный адрес Ресторана для Пользователя.

3.5.3. В случае, если заказ сформирован на условиях самовывоза, то не позднее 1 часа после реализации продукции Ресторан направляет Администратору посредством Телеграмм по номеру телефона +375 29 986 69 14 информацию о том, что заказ исполнен.

3.5.4. В целях исполнения требований применимого законодательства, для передачи персональных данных от Администратора в Ресторан Стороны настоящим подтверждают принятие условий Соглашения об обработке данных. Текст соглашения о передаче данных постоянно размещен по адресу https://edaedet.by/static/documents/public_offer.pdf

Глава 4. ПРИЕМ ПЛАТЕЖЕЙ И РАСЧЕТЫ

4.1. В рамках оказания Услуг Администратор в соответствии Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 06.10.2022 N № 378 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения операций с банковскими платежными карточками и платежными инструментами, обеспечивающими их использование" обеспечивает прием безналичных денежных средств от Пользователей Сервиса за услуги по приготовлению Продукции, оказываемые Рестораном Пользователям.

4.2. Суммы оплаты, поступившие от Пользователей в соответствии с п. 4.1 Оферты, подлежат перечислению Ресторану за вычетом сумм, возвращенных Администратором Пользователям (пп. 4.4 — 4.6 Оферты), а также стоимости Услуг Администратора. Перечисление указанных денежных средств осуществляется через поставщика платежных услуг ЗАО «Альфа-банк».

4.3. Вознаграждение Администратора за предоставление доступа к Платформе, ее техническую и информационную поддержку, а также за услуги по приему, обработке и организации расчетов по Заказам Пользователей составляет 4% (Четыре процента) от общей стоимости Заказа, подтвержденного Пользователем и переданного Ритейлеру через Платформу, за вычетом комиссии платежной системы (банка-эквайера).

4.4. Общая стоимость Заказа, оплачиваемая Пользователем, включает в себя:

- ✓ стоимость Продукции Ритейлера;
- ✓ вознаграждение Администратора;
- ✓ комиссию платежной системы (банка-эквайера) за обработку платежа.

4.5. Расчеты между Сторонами производятся безналичным путем на основании данных, формируемых Платформой. Оплата Пользователем Заказа через систему интернет-эквайринга признается надлежащей оплатой в адрес Ритейлера. Далее денежные средства подлежат распределению между Сторонами в следующем порядке:

4.5.1. Общая сумма денежных средств, уплаченная Пользователем за Заказ (далее — «Полная стоимость Заказа»), поступает на счета Поставщика платежных услуг (ЗАО «Альфа-банк»).

4.5.2. Из указанной суммы Поставщиком платежных услуг удерживается комиссия платежной системы (банка-эквайера) за обработку транзакции.

4.5.3. Оставшиеся после удержания комиссии, указанной в п. 4.5.2, денежные средства распределяются следующим образом:

а) Вознаграждение Администратора в размере 4% (Четыре процента) от общей стоимости Заказа, подтвержденного Пользователем и переданного Ритейлеру через Платформу, удерживается Администратором (или перечисляется на расчетный счет Администратора уполномоченным платежным агентом/партнером) в соответствии с условиями п. 4.3 Оферты.

б) Оставшаяся часть денежных средств (за вычетом комиссии платежной системы и вознаграждения Администратора) подлежит перечислению на расчетный счет Ритейлера, указанный в Оферте или в личном кабинете Ритейлера на Платформе.

4.5.4. Датой исполнения обязательств Администратора по перечислению денежных средств Ритейлеру считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Поставщика платежных услуг (ЗАО «Альфа-банк») или расчетного счета Администратора, предназначенного для этих целей.

4.6. Ресторан самостоятельно осуществляет возврат денежных средств Пользователям.

Возврат денежных средств, оплаченных Пользователем в порядке онлайн-оплаты, производится в случаях и за вычетом комиссионных и иных вознаграждений банков и поставщика платежных услуг ЗАО «Альфа-Банк». Возврат денежных средств осуществляется на карту, с которой ранее была произведена оплата. Срок поступления денежных средств на карту от 3 до 30 дней с момента осуществления возврата Продавцом.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Администратор вправе:	5.3. Ресторан обязуется:
-----------------------------------	---------------------------------

<p>5.1.1 Временно приостановить оказание Услуг по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим исполнению обязательств, на время устранения таких причин.</p> <p>5.1.2. Приостановить оказание Услуг и/или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем уведомления Ресторана в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неоднократное нарушение Рестораном договоров с Пользователями (в т.ч. необоснованные отмены Заказов). ➤ Неоказание услуг по приготовлению Продукции надлежащего качества, соответствующей Заказу. ➤ Наличие у Ресторана задолженности по оплате Услуг Администратора (включая нарушение сроков оплаты). ➤ Выявление по результатам проверки (на основе негативных отзывов, обращений пользователей и т.д.) достаточных оснований для применения мер (систематическое ненадлежащее исполнение обязательств перед пользователями, нарушение законодательства о защите прав потребителей). ➤ Выявление факта выполнения Заказа без направления Администратору подтверждения его принятия либо попытки согласования выполнения Заказа с Пользователем в обход Администратора. ➤ Неоднократное нарушение Рестораном иных обязательств по Договору, а также однократное существенное нарушение, делающее дальнейшее сотрудничество невозможным. 	<p>5.3.1. Предоставлять Материалы с соблюдением требований раздела 3 Оферты.</p> <p>5.3.2. Соблюдать при создании и изменении Материалов все требования Администратора и нормы действующего законодательства РФ.</p> <p>5.3.3. Обеспечивать соответствие содержания Материалов текущим предложениям Ресторана, заявленным условиям приготовления Продукции и законодательству о защите прав потребителей.</p> <p>5.3.4. Обеспечивать актуальность, достоверность и полноту информации в Материалах в течение всего срока оказания Услуг.</p> <p>5.3.5. Заранее предоставлять Администратору актуализированные Материалы при изменении информации.</p> <p>5.3.6. Оплачивать Услуги Администратора в установленные Офертой сроки и порядке.</p> <p>5.3.7. Соглашаться на то, что показ его Материалов может сопровождаться дополнительными информационными материалами Сервиса (оценки, отзывы и т.д.).</p> <p>5.3.8. Не распространять вместе с Продукцией рекламные материалы без предварительного письменного согласования с Администратором.</p> <p>5.3.9. В случае невозможности выполнить Заказ в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ отменить Заказ; ➤ либо согласовать с Пользователем изменение состава Заказа путем звонка на номер, предоставленный Администратором. <p>5.3.10. Если связаться с Пользователем в установленное время невозможно, Ресторан обязан Заказ отменить.</p> <p>Выполнять иные обязанности, предусмотренные Офертой.</p>
<p>5.2. Администратор обязуется:</p>	<p>5.4. Ресторан имеет право:</p>
<p>5.2.2. Оказывать Ресторану Услуги в соответствии с п. 2.1 Оферты.</p> <p>5.2.3. По запросу Ресторана направлять Данные статистики по электронной почте. Администратор не несет ответственности за невозможность ознакомления с данными по</p>	<p>5.4.1. Получать доступ к Данным статистики в порядке, установленном Офертой.</p> <p>5.4.2. Изменять Материалы при условии предоставления измененных Материалов Администратору способами, предусмотренными п. 3.3 Оферты, не менее чем за 5 рабочих дней.</p>

<p>причинам, от него не зависящим.</p> <p>5.2.4. Предоставить Ресторану имеющуюся информацию о Пользователе, оформившем Заказ, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ при получении от Пользователя претензии или судебного иска, связанного с Заказом; ➤ при получении Рестораном запроса или требования государственного органа, касающегося Заказа. ➤ Предоставление информации осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения и копий соответствующих документов. Для идентификации Заказа Ресторан обязан сообщить его номер. 	<p>5.4.3. В случае несогласия с изменениями в Оферту, стоимость Услуг или иные условия Договора, отказаться от его исполнения в одностороннем порядке, направив Администратору письменное уведомление в срок не позднее 7 календарных дней с момента вступления изменений в силу. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления при условии полной оплаты Рестораном фактически оказанных Услуг и исполнения иных денежных обязательств.</p>
--	---

Глава 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ И РАСЧЕТОВ

6.1. **Стоимость Услуг** Администратора составляет 4% от суммы каждого Заказа, оформленного на Сервисе.

6.2. Отчетным периодом оказания Услуг (далее — «Отчетный период») устанавливается календарный месяц.

6.3. Порядок документооборота и расчетов

6.3.1. По итогам Отчетного периода Администратор в одностороннем порядке формирует Акт об оказанных услугах и Приложение к нему (далее — «Акт»).

6.3.2. Основанием для единоличного составления Акта является согласие Сторон, данное в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13.

6.3.3. Акт и Приложение к Акту направляются Ресторану по электронной почте в течение 10 рабочих дней с даты окончания Отчетного периода. Стороны признают юридическую силу документов, переданных в электронной форме.

6.3.4. Приложение к Акту содержит:

Общую сумму безналичных платежей Пользователей, принятых Администратором в пользу Ресторана. Детализированную таблицу расчетов, включающую (при наличии):

- Стоимость Услуг Администратора за Отчетный период.

6.3.5. Оплата Услуг производится Рестораном не позднее 5 рабочих дней с даты получения Акта, в части не оплаченных заказов (при оформлении самовывоза с оплатой на месте).

6.3.6. Обязательство Ресторана по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Администратора.

6.4. Порядок приемки Услуг

6.4.1. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Рестораном в полном объеме, указанном в Акте, по истечении 15 календарных дней после окончания Отчетного периода.

6.4.2. По истечении указанного срока претензии Ресторана к количеству, объему, стоимости и качеству оказанных Услуг не принимаются.

6.5. Особый порядок урегулирования претензий

6.5.1. Ресторан вправе направить мотивированную претензию, связанную с конкретным Заказом:

Вариант А: До окончания Отчетного периода, в котором Заказ был завершен. В случае удовлетворения претензии, стоимость Услуг за этот период подлежит пересмотру.

Вариант Б: В течение 13 календарных дней после окончания Отчетного периода. В случае удовлетворения претензии, стоимость Услуг подлежит пересмотру в том Отчетном периоде, в котором претензия была удовлетворена.

6.6. Валюта расчетов

Все расчеты по Оферте производятся в белорусских рублях (BYN).

Глава 7. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Ресторан производит Акцепт Оферты путем последовательного совершения следующих действий (в совокупности):

7.1.1. Регистрации на сервисе;

7.1.2. Размещение на сервисе материалов Ресторана.

7.2. Акцепт Оферты Рестораном создает Договор (статья 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь) на условиях Оферты.

Глава 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

8.1. Оферта вступает в силу с даты, указанной в разделе «Дата вступления в силу» и действует до момента отзыва Оферты Администратором.

8.2. Администратор вправе в одностороннем порядке:

➤ Изменить условия Оферты.

➤ Условия определения и расчета стоимости Услуг, а также иные условия.

➤ Отозвать Оферту.

Изменения вступают в силу с момента их публикации в сети Интернет по адресу https://edaedet.by/static/documents/aggregator_offer.pdf (или по иным адресам, указанным для соответствующих документов), если иной срок не указан непосредственно при публикации.

Глава 9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон в любое время;

9.1.2. В одностороннем внесудебном порядке:

Администратором:

а) Немедленно, с уведомлением Ресторана, – в случае нарушения Рестораном условий Договора (п.5.3).

б) Путем направления уведомления Ресторану не менее чем за 5 рабочих дней до даты расторжения.

Рестораном: Путем направления уведомления Администратору не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

9.1.3. По иным основаниям, прямо предусмотренным настоящей Офертой.

9.2. Последствия расторжения Договора

9.2.1. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, допущенные в период его действия.

9.2.2. После расторжения Договора сохраняют силу обязательства, которые по своей природе должны продолжать действовать, включая, но не ограничиваясь, обязательства о конфиденциальности, взаимных расчетах и использовании информации.

Глава 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

10.1 За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2. Администратор ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору за:

а) какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду Ресторана и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог Администратор предвидеть возможность таких убытков или нет;

б) использование/невозможность использования Рестораном и/или третьими лицами любых средств и/или способов передачи/получения Материалов и/или информации.

10.3 Совокупный размер ответственности Администратора по Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается 10 % стоимости Услуг Администратора по Договору за

Отчетный период, в котором допущено нарушение (либо в котором было завершено длящееся нарушение).

10.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора, либо если неисполнение обязательств Сторонами по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.5 Ресторан несет ответственность в полном объеме за:

- а) соблюдение всех требований законодательства РБ по Заказам перед Пользователями
- б) достоверность сведений, указанных им при заполнении анкеты на Странице Ресторана, достоверность сведений, указанных в Материалах или информации.

10.6. Специальная неустойка

10.6.1. В случае отказа Пользователя от оплаты Заказа по вине Ресторана (ненадлежащее качество Продукции, несоответствие Заказу и т.п.), Ресторан обязан выплатить Администратору неустойку в размере стоимости услуг Администратора по отказанному заказу.

10.6.2. Неустойка подлежит выплате в течение 5 дней с даты получения требования. Администратор вправе произвести беспспорное удержание данной суммы из денежных средств, подлежащих перечислению Ресторану.

10.6.3. Факт вины Ресторана устанавливается Администратором на основании полученной информации. Мнение Администратора по данному вопросу является приоритетным и обязательным для Ресторана.

Глава 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор и его исполнение регулируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.2. Ресторан обязуется сохранять в тайне и считать конфиденциальной информацию о коммерческих условиях Договора, технических особенностях Сервиса и его функционала, а также иную информацию, переданную Администратором Ресторану, и обозначенную Администратором как конфиденциальная информация (далее — «Конфиденциальная Информация»), и не раскрывать, не разглашать, не опубликовывать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения Администратора. Конфиденциальная Информация, а также персональные данные могут использоваться Сторонами только в связи с выполнением им своих обязательств по настоящему договору.

11.3. Обязательство сохранять в тайне Конфиденциальную Информацию вступает в силу с момента заключения Договора и остается в силе в течение 3 (Трех) лет с момента окончания срока действия Договора или его расторжения по какой-либо причине.

11.4. Ресторан не вправе передавать свои права по Договору какой-либо третьей стороне без предварительного согласия Администратора. Обязанность подтверждения наличия такого согласия возлагается на Ресторан.

11.5. Стороны договорились, что под режимом работы Ресторана понимается время приема Рестораном Заказов, указанное Рестораном в анкете на Странице Ресторана, или сообщенное Рестораном Администратору иным способом, предусмотренным Договором

11.6. Стороны обязаны стремиться к урегулированию любых споров, возникающих на основании настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров. Если Стороны не достигают соглашения путем переговоров, они урегулируют споры, в досудебном порядке. Претензию необходимо направить по месту нахождения Администратора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или курьером с получением подписи адресата при доставке. При недостижении Сторонами соглашения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты отправки претензии все споры, возникающие в связи с настоящим Договором или иными соглашениями, основанными на нем, подлежат урегулированию в Экономическом суде по месту ответчика.